

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 31.08.2023 г. № 398

**Порядок  
разработки рабочих программ  
основной профессиональной образовательной программы**

Ульяновск  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения	8
3.	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины ФГОС СПО по ТОП-50	10
4.	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины ФГОС СПО	13
5.	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины ФГОС СПО в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	17
6.	Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ФГОС СПО по ТОП-50	20
7.	Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ФГОС СПО	24
8.	Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ФГОС СПО в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	28
9.	Согласование, утверждение, дополнения, изменения, хранение рабочей программы	32
10	Требования к оформлению	34
Приложение 1	Макет рабочей программы учебной дисциплины по ФГОС СПО по ТОП-50	35
Приложение 2	Макет рабочей программы учебной дисциплины по ФГОС СПО	45
Приложение 3	Макет рабочей программы учебной дисциплины по ФГОС СПО в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	56
Приложение 4	Макет рабочей программы профессионального модуля по ФГОС СПО по ТОП-50	66
Приложение 5	Макет рабочей программы профессионального модуля по ФГОС СПО	78
Приложение 6	Макет рабочей программы профессионального модуля по ФГОС СПО в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	91
Приложение 7	Макет рабочей программы учебной общеобразовательной дисциплины	103
Приложение 8	Макет рабочей программы учебной практики	124
Приложение 9	Макет рабочей программы производственной практики	133
Приложение 10	Макет рабочей программы производственной (преддипломной) практики	143
Приложение 11	Макет рабочей программы воспитания	152

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработки рабочих программ основной профессиональной образовательной программы определяет единые требования к структуре и содержанию рабочих программ по учебной дисциплине (далее - УД), профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практики (далее - УП и ПП), по воспитанию, а также порядок ее разработки (корректировке) и утверждения в ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее - Учреждение).

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для всего преподавательского состава Учреждения.

1.3. Рабочая программа - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) или по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и предназначенная для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) по конкретной УД, ПМ, УП, ПП.

1.4. Рабочая программа - документ, определяющий результаты обучения и воспитания (в том числе личностные результаты), критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации программы. Рабочая программа включает информацию о методическом и техническом обеспечении образовательного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а рабочая программа ПМ дополнительно содержит перечень работ при проведении практического обучения и, если предусмотрено рабочим учебным планом - тематику курсовых работ (проектов), учитывает формы, методы, приёмы воспитания.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

1.5. Ответственность за рассмотрение и рекомендацию рабочей программы несёт председатель цикловой методической комиссии (далее - ЦМК), за которой закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули.

1.6. Ответственным за своевременность разработки (актуализации), качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель/группа преподавателей, ответственный за учебно-методический комплекс (по данной УД, ПМ, УП и ПП) и преподаватель, который проводит занятия в текущем учебном году в соответствии с распределением педагогической нагрузки в Учреждении.

1.7. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения) Учреждения самостоятельно на основе ФГОС СПО, примерной ООП, рабочей программы воспитания, рабочего учебного плана специальности/профессии с учётом рекомендаций работодателей, в том числе на основании профессиональных стандартов.

1.8. Рабочая программа может разрабатываться группой преподавателей.

1.9. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) УД, ПМ, УП и ПП, который включает также другие учебно-методические материалы - конспекты лекций или опорные конспекты или справочные материалы, методические указания для обучающихся по проведению лабораторных и/или практических работ, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), указания по выполнению заданий по учебной и производственной практикам, контрольно-оценочные средства по входному контролю, оценочные средства по промежуточной аттестации, методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы и др.

1.10. Рабочие программы наряду с ФГОС СПО по специальности/профессии и рабочим учебным планом по специальности/профессии, методическими рекомендациями по учебной и производственной практике, подготовке курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся, дипломного проекта (работы), программы преддипломной практики входят в состав учебно-методического комплекса (УМК) специальности/профессии.

1.11. При отсутствии рабочей программы проведение учебных занятий преподавателем - не допускается.

1.12. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД и ПМ, по учебной и производственной практикам рабочего учебного плана.

1.13. Рабочая программа должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности /профессии, дидактическим принципам;
- определять роль и значение УД, междисциплинарного курса (далее - МДК), ПМ в будущей профессиональной деятельности специалиста;
- обеспечивать систематичность, последовательность и комплексность обучения, прослеживать внутри- и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможностью получения фундаментальных теоретических и практических знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которые необходимы специалистам соответствующей квалификации по специальности /профессии;
- обеспечивать формирование личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания;
- обеспечивать оптимальное распределение учебного времени по разделам и темам курса, видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- обеспечивать рациональное планирование и организацию самостоятельной работы обучающихся.

1.14. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО;
- содержание примерной программы УД и ПМ (при наличии);
- требования организаций – потенциальных работодателей будущих специалистов;
- требования профессиональных стандартов;
- содержание рабочих программы воспитания по специальности/профессии СПО;
- содержание рабочих программ УД и ПМ, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности Учреждения.

1.15. Под требованиями организаций (потенциальных работодателей) понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

В процессе взаимодействия с работодателями членам рабочей группы, председателю ЦМК, преподавателю, и т.д., необходимо четко понимать, что заложено в требованиях стандарта и чего не хватает.

В случае, если работодателями выдвигаются дополнительные требования, т.е. требования за пределами ФГОС, то необходимо определить входит ли это (эти) требование(я) в выделенные в ФГОС профессиональные компетенции (далее -ПК):

- если входит, то определяем количество часов, требуемых на углубление освоения имеющихся ПК;
- если находится за пределами выделенных ПК во ФГОС, то требуется введение дополнительной(ых) ПК.

При введении дополнительных ПК в ПМ необходимо самостоятельно определить опыт практической деятельности, умения и знания и объем часов на их освоение.

Результатом этой работы станет:

- соотнесение профессиональных функций с ПК;
- определение вариативного содержания ОПОП;
- принятие решения о введении вариативных УД и/или ПМ в рабочий учебный план ПОО.

1.16. Согласно ФГОС по специальности/профессии СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ и ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, личностные результаты, практический опыт и освоенные компетенции. В рабочей программе в разделе 4

рабочих программ УД и 5 разделе рабочих программ ПМ и практик указываются данные умения, знания, профессиональные и общие компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ПОО самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.17. При разработке данного порядка использовались следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2022г.)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. N 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования" (с изм. и доп. от 09.08.2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 20.12.2022 г.);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 года;
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 года;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Примерные рабочие программы общеобразовательного цикла, рекомендованные ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования;

- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-98 от 30.04.2021г. «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации №Р-198 от 25.08.2021г. «Об утверждении Методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам»;
- Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования" Дата официального опубликования на сайте Министерства просвещения Российской Федерации: 14 апреля 2021 года;
- Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021г. № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- Методические рекомендации по разработке (актуализации) примерных основных образовательных программ по новым и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования. (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 27 июля 2021 г № 161);
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России №390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020г) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778)
- Постановления Правительства РФ От 22 января 2013 г. N 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в ред. Постановления Правительства РФ от 13.05.2016г. N 406);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн;
- Устав профессиональной образовательной организации;
- Локальные нормативные акты ПОО, регулирующие учебно- методическую деятельность;
- Основные профессиональные образовательные программы Учреждения по реализуемым специальностям/профессиям;
- Рабочие учебные планы по реализуемым в Учреждении специальностям/ профессиям СПО.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

**2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО)** – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования обязательная для исполнения всеми профессиональными образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

**2.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)** и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (ПКРС) - это система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по направлению подготовки СПО и рекомендуемая для использования при разработке образовательных программ (далее - ОП) СПО - программ подготовки специалистов среднего звена в части компетентностно - квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации ПССЗ/ПКРС, государственной итоговой аттестации выпускников;

**2.3. компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**2.4. общая компетенция (ОК)** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов деятельности (ВД);

**2.5. профессиональная компетенция (ПК)** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности;

**2.6. практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

**2.7. учебная дисциплина (УД)** - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

**2.8. содержание учебной дисциплины** - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения;



**2.9. профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Один вид деятельности равен одному профессиональному модулю.

Состав профессионального модуля: **междисциплинарный курс (МДК)** (один или несколько в зависимости от количества ПК), **учебная и/или производственная практика**, соответствующая ВД.

**2.10. программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;

**2.11. раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

Раздел профессионального модуля может состоять:

- из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);
- из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

**2.12. междисциплинарный курс (МДК)** - система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении студентами практики в рамках профессионального модуля;

**2.13. учебно-методический комплекс (УМК)** - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану;

**2.14. самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем** - часть учебного процесса, выполняемая студентами под руководством преподавателя с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов;

**2.15. дидактическая единица** – фрагмент учебного материала, изложенного в виде утвержденной в установленном порядке программы обучения.

Дидактической единицей может считаться раздел курса, тема, параграф, понятие, термин, категория, имя - то есть любая деталь программы, подлежащая обязательному освещению в процессе подготовки специалистов, обучающихся в рамках профессиональной специальной или общеобразовательной дисциплины.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ по ФГОС СПО по ТОП-50

Рабочая программа учебной дисциплины (УД) имеет следующую структуру (*Приложение 1*):

- содержание;
- общая характеристика рабочей программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

3.1. Титульный лист рабочей программы УД должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- наименование учебной дисциплины, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности/профессии), приведенным в рабочем учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности/профессии (шифр и наименование по ОКСО 1);
- место (город), год разработки. Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф рассмотрения цикловой методической комиссии Учреждения.

3.2. Содержание на отдельной странице.

3.3. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, которая включает:

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Указывается, к какой части, циклу основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии принадлежит УД.

Указывается связь (если имеется) с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями рабочей программы.

**Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Указываются требования к общим и профессиональным компетенциям и составляющих их умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности/профессии:

- в рамках учебной дисциплины должны формироваться общие, профессиональные компетенции и личностные результаты (ОК, ПК, ЛР)
- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

3.4. Структура и содержание учебной дисциплины состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем рабочей программы учебной дисциплины, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, указывается объем самостоятельной работы студентов во взаимодействии с преподавателем с учетом вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (подготовка квалифицированных рабочих, служащих) и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических и лабораторных занятий, тематику самостоятельной работы во взаимодействии с преподавателем, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой теме указываются коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент рабочей программы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль учебной дисциплины в системе подготовки специалиста/профессии.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и составляющих их умений, знаний, определенных ФГОС СПО по ТОП-50 по УД., личностных результатов, определенных программой воспитания.

В содержании рабочей программы можно включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов определяется Учреждением, исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО по ТОП-50 и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий.

Если по учебной дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, содержание учебной дисциплины. В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена учебная дисциплина. При планировании самостоятельной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка сообщений, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

3.5. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

- требования к материально-техническому обеспечению. Учебные кабинеты/лаборатории/мастерские, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);
- информационное обеспечение реализации программы (перечень обязательных печатных изданий, электронных изданий, дополнительных источников). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература не должна быть старше пяти лет. Рекомендуются использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>), федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования на сайте Министерства образования и науки ([минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)).

3.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ по ФГОС СПО

Рабочая программа учебной дисциплины (УД) имеет следующую структуру (*Приложение 2*):

- содержание;
- пояснительная записка;
- паспорт рабочей программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

4.1. Титульный лист рабочей программы УД должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- наименование учебной дисциплины, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности/профессии), приведенным в рабочем учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности/профессии (шифр и наименование по ОКСС 1, уровень подготовки);
- место (город), год разработки. Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф рассмотрения цикловой методической комиссии Учреждения.

4.2. Содержание на отдельной странице.

4.3. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины, которая включает:

**Область применения рабочей программы.**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу.

**Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности/профессии:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

4.4. Структура и содержание учебной дисциплины состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём образовательной программы учебной дисциплины, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, указывается объём самостоятельной работы обучающегося с учетом вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (подготовка квалифицированных рабочих, служащих) и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических и лабораторных занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся,

курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой теме указываются коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент рабочей программы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль учебной дисциплины в системе подготовки специалиста.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций и составляющих их умений, знаний, определенных ФГОС СПО по УД., личностных результатов, определенных программой воспитания.

Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов определяется ПОО, исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий.

Если по учебной дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Примерная тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, содержание учебной дисциплины. В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена учебная дисциплина. При планировании самостоятельной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка сообщений, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.5. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются:

- требования к материально-техническому обеспечению. Учебные кабинеты/лаборатории/мастерские, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);
- информационное обеспечение обучения (перечень обязательных печатных изданий, электронных изданий, дополнительных источников). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература не должна быть старше пяти лет. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>), федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию



образовательных программ среднего общего образования на сайте Министерства образования и науки (минобрнауки.рф).

4.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта рабочей программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ по ФГОС СПО в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Рабочая программа учебной дисциплины (УД) имеет следующую структуру (*Приложение 3*):

- содержание;
- общая характеристика рабочей программы УД;
- структура и содержание УД;
- условия реализации УД;
- контроль и оценка результатов освоения УД.

5.1. Титульный лист рабочей программы УД должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- наименование учебной дисциплины, которое должно точно совпадать с формулировкой, приведенной в рабочем учебном плане;
- соответствие учебному плану специальности/профессии (шифр и наименование по ОКСО 1);
- место (город), год разработки. Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф рассмотрения цикловой методической комиссии Учреждения.

5.2. Содержание на отдельной странице.

5.3. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, которая включает:

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Указывается, к какой части, циклу примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии принадлежит УД. Также указываются ОК при формировании и развитии которых УД имеет особое значение.

## **Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Указываются требования к общим и профессиональным компетенциям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности/профессии и составляющих их умениям и знаниям:

- в рамках учебной дисциплины должны формироваться общие, профессиональные компетенции и личностные результаты (ОК, ПК, ЛР)
- обучающийся должен уметь...
- обучающийся должен знать...

5.4. Структура и содержание учебной дисциплины состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объём образовательной программы УД, в том числе в форме практической подготовки, указывается объём теоретического обучения, практических занятий, самостоятельной работы и формой промежуточной аттестации по УД.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов учебной дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических и лабораторных занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов) (если предусмотрено), объём часов обязательной и вариативной частей, коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы, коды навыков, умений и знаний, перечисленные в основной профессиональной образовательной программе. По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой теме указываются коды компетенций, личностных результатов, навыков, умений и знаний, формированию которых способствует элемент рабочей программы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- контрольные работы;
- самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем;
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль учебной дисциплины в системе подготовки специалиста/профессии.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и составляющих их умений, знаний, определенных ФГОС СПО и личностных результатов, определенных программой воспитания.

Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов определяется Учреждением, исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий.

Если по учебной дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект, индивидуальный проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов, индивидуальных проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Тематика самостоятельной работы обучающихся должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, содержание учебной дисциплины. В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучена учебная дисциплина. При планировании самостоятельной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка сообщений, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

5.5. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

- учебные кабинеты/лаборатории/мастерские, необходимые для реализации учебной дисциплины;
- информационное обеспечение реализации программы (перечень обязательных печатных изданий, электронных изданий, дополнительных источников). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература не должна быть старше пяти лет. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>), федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования на сайте Министерства образования и науки ([минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)).

5.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ по ФГОС СПО по ТОП-50

Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) имеет следующую структуру (*Приложение 4*):

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы ПМ;
- структура и содержание ПМ;

- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида деятельности).

6.1. Титульный лист рабочей программы ПМ. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- наименование ПМ, которое должно точно соответствовать формулировке в учебном плане;
- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф рассмотрения цикловой методической комиссии Учреждения.

6.2. Содержание на отдельной странице.

6.3. Общая характеристика рабочей программы ПМ, которая включает:

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

- требования к результатам освоения профессионального модуля. Указываются общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по ТОП-50 по специальности/профессии.

Указываются требования к общим компетенциям, личностным результатам и профессиональным компетенциям, практическому опыту, составляющих их умениям и знаниям.

- обладать общими компетенциями
- обладать личностными результатами
- обладать профессиональными компетенциями
- иметь практический опыт...
- уметь...
- знать...

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО по ТОП-50 могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена:

- всего часов, в том числе в форме практической подготовки;
- на освоение МДК, в том числе самостоятельная работа (во взаимодействии с преподавателем);
- учебной и производственной практики.

6.4. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- структура профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля.

При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, знаний, умений, личностных результатов, показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки студента (включая часы практики), так и аудиторных занятий. Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы во взаимодействии с преподавателем учебной и производственной практик, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной (при наличии) частей.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- формируемые компетенции (указываются коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и коды личностных результатов (ЛР)
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика самостоятельной работы обучающихся.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе подготовки специалиста. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами практического опыта, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, умений, знаний, причем содержание лабораторных и практических занятий, видов деятельности, учебной и производственной практик должно соответствовать формируемым компетенциям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при наличии) части. При необходимости можно разбивать на разделы, включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами (при наличии). Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов определяется учебным заведением исходя из материально-технического

обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование личностных результатов, профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО по ТОП-50 и примерными программами (при наличии), и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, содержание МДК.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен профессиональный модуль.

При планировании самостоятельной работы обучающихся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного

характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

6.5. Раздел «Условия реализации профессионального модуля» должен включать в себя

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение реализации программы.

6.5.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации определяются в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается), который дается по каждому в отдельности учебному кабинету, лаборатории.

6.5.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень обязательных печатных изданий, электронных изданий, дополнительных источников). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке Учреждения, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература должна быть не старше пяти лет. Рекомендуются использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>).

6.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные студентами образовательные результаты.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ по ФГОС СПО

Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) имеет следующую структуру (*Приложение 5*):

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации ПМ;



- контроль и оценка результатов освоения ПМ.

7.1. Титульный лист рабочей программы ПМ. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- наименование ПМ, которое должно точно соответствовать формулировке ФГОС и совпадать с направлением подготовки (специальности/профессии), приведенным в учебном плане; соответствие учебному плану специальности/профессии (шифр и наименование по ОКСО2);
- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф рассмотрения цикловой методической комиссии ПОО.

7.2. Содержание на отдельной странице.

7.3. Паспорт рабочей программы ПМ, которая включает:

**Область применения рабочей программы.** Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии. Указываются профессиональные компетенции, в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности/профессии.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

- иметь практический опыт...
- уметь...
- знать...

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена:

- всего часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося
  - самостоятельной работы обучающегося
- учебной и производственной практики.

7.4. Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» включает требования к общим компетенциям, личностным результатам и профессиональным компетенциям.

7.5. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю.

При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, знаний, умений, личностных результатов, показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки студента (включая часы практики), так и аудиторных занятий. Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практик, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной (при наличии) частей.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- формируемые компетенции (указываются коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и коды личностных результатов (ЛР)
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика самостоятельной работы обучающихся.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе подготовки специалиста. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами практического опыта, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, умений, знаний, определенных по модулю во ФГОС СПО, причем содержание лабораторных и практических занятий, видов деятельности, учебной и производственной практик должно соответствовать формируемым компетенциям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при наличии) части. При необходимости можно разбивать на разделы, включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами (при наличии). Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов

определяется учебным заведением исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами знаний, умений, направленных на формирование личностных результатов, профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Примерная тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, содержание МДК.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен профессиональный модуль.

При планировании самостоятельной работы обучающихся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера;

рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

7.6. Раздел «Условия реализации профессионального модуля» должен включать в себя

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение реализации программы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

7.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается), который дается по каждому в отдельности учебному кабинету, лаборатории.

7.6.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень обязательных печатных изданий, электронных изданий, дополнительных источников). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке ПОО, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература должна быть не старше пяти лет. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>).

7.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики. При необходимости выделенные показатели могут служить основой заданий для квалификационного экзамена по ПМ.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные студентами образовательные результаты.

## 8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Рабочая программа профессионального модуля (далее - ПМ) имеет следующую структуру (*Приложение б*):

- титульный лист;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации ПМ;

- контроль и оценка результатов освоения ПМ.

8.1. Титульный лист рабочей программы ПМ. Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- наименование ПМ, которое должно точно соответствовать формулировке в учебном плане;
- место (город), год разработки.

Титульный лист не нумеруется.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, организация-разработчик, содержатся сведения об авторе (Ф.И.О., ученая степень, звание, квалификационная категория и должность), гриф рассмотрения цикловой методической комиссии Учреждения.

8.2. Содержание на отдельной странице.

8.3. Общая характеристика рабочей программы ПМ, которая включает:

**Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

- требования к результатам освоения профессионального модуля. Указываются общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальности/профессии.

Указываются требования к общим компетенциям, профессиональным компетенциям, навыкам, личностным результатам и составляющих их умениям и знаниям.

- обладать общими компетенциями
- обладать профессиональными компетенциями
- владеть навыками
- уметь...
- знать...
- обладать личностными результатами

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа модели компетенций выпускника;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Количество часов на освоение программы ПМ включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена:

- всего часов, в том числе в форме практической подготовки;
- на освоение МДК, в том числе самостоятельная работа (во взаимодействии с преподавателем);
- учебной и производственной практики;
- промежуточной аттестации.

8.4. Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» должен содержать таблицы:

- структура профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля.

При разработке тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела должно отражать совокупность осваиваемых компетенций, знаний, умений, навыков, личностных результатов, показывать распределение учебных часов обязательной и вариативной частей программы подготовки ППСЗ/ППКРС по разделам и темам как из расчета максимальной учебной нагрузки студента (включая часы практики), так и аудиторных занятий. Содержание обучения по ПМ включает в себя сведения о наименовании разделов модуля, МДК, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы во взаимодействии с преподавателем учебной и производственной практик, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной (при наличии) частей.

По каждому учебному разделу ПМ приводятся:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование МДК;
- номер и наименование темы;
- самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем;
- виды самостоятельной работы обучающихся;
- виды работ учебной и производственной практик.

По каждой теме профессионального модуля приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- формируемые компетенции (указываются коды формируемых компетенций (ОК, ПК), коды личностных результатов (ЛР), коды навыков, умений и знаний из основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии);
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование);
- тематика самостоятельной работы обучающихся.

Содержание профессионального модуля рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль модуля в системе подготовки специалиста. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение студентами практического опыта, общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, навыков, умений, знаний, причем содержание лабораторных и практических занятий, видов деятельности, учебной и производственной практик должно соответствовать формируемым компетенциям и практическому опыту.

В содержании рабочей программы ПМ должны быть представлены темы и дидактические единицы обязательной и вариативной (при наличии) части. При необходимости можно разбивать на разделы, включать дополнительные темы, дидактические единицы по сравнению с примерными программами (при наличии). Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов определяется учебным заведением исходя из материально-технического обеспечения, но при этом должен обеспечивать приобретение студентами навыков, знаний, умений, направленных на формирование личностных результатов, профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане. Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, видов работ учебной и (или) производственной практик, самостоятельную работу обучающихся. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, содержание МДК.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не может быть полностью изучен профессиональный модуль.

При планировании самостоятельной работы обучающихся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, схем для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных

(профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

8.5. Раздел «Условия реализации профессионального модуля» должен включать в себя

- наименование учебных кабинетов/лабораторий/мастерских, необходимые для реализации профессионального модуля;
- информационное обеспечение реализации программы.

Информационное обеспечение реализации программы (перечень обязательных печатных изданий, электронных изданий, дополнительных источников). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке Учреждения, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература должна быть не старше пяти лет. Рекомендуется использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>).

8.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» отражает освоение профессиональных и общих компетенций. В рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются типы оценочных мероприятий. Оценочные мероприятия подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает методы и формы, позволяющие проверить освоенные студентами образовательные результаты.

## 9. СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ, ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Рабочие программы УД, ПМ, УП, ПП сдаются в обязательном порядке до 1 сентября преподавателем/группой преподавателей на каждый учебный год в методический кабинет.

9.2. Комплект рабочих программ составляется ежегодно на каждую группу.

9.3. Рабочие программы УД, ПМ, УП, ПП которые «читаются» в учебном году в обязательном порядке пересматриваются преподавателем/группой преподавателей с целью внесения дополнений и изменений при необходимости и переутверждаются председателем ЦМК тем годом, в котором «читается» данная УД, ПМ, УП, ПП.



9.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки рабочих программ и мера ответственности за выполнение утверждённой рабочей программы в полном объёме определяется должностной инструкцией педагогического работника и настоящим Порядком разработки. Ответственность за разработку рабочих программ возложена на преподавателя приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования":

"... Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников".

9.5. На заседании ЦМК рабочая программа после разработки преподавателем/коллективом преподавателей рассматривается и рекомендуется, председатель ЦМК подписывает оборотный лист титула рабочей программы с указанием № протокола и даты.

9.6. Далее рабочая программа УД согласовывается и утверждается заместителем директора по УМР, а рабочая программа ПМ в бумажном виде согласовывается с заместителем директора по УПР и утверждается заместителем директора по УМР.

9.7. Рабочая программа УП и ПП в бумажном виде согласовывается с работодателями на основании программ профессиональных модулей и утверждается заместителем директора по УПР.

9.8. Методист согласно должностным обязанностям, установленным в ЕКС, оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения.

9.9. Методический кабинет, проверяя рабочие программы, анализирует на предмет соответствия рабочей программы требования ФГОС СПО, примерной программе, ОПОП и настоящему Порядку разработки, сверяет часы в соответствии с учебным планом, смотрит на правильность оформления информационного обеспечения реализации программы по ГОСТу, выверяя актуальность использованных источников (не старше 5 лет).

9.10. Рабочая программа сдается в электронном виде, титульный лист с оборотной стороной подписывается и сканируется.

9.11. Рабочая программа размещается на сайте Учреждения и вносится в базу данных методического кабинета.

9.12. Титульный лист с согласованиями на оборотной стороне хранится в методическом кабинете в течение 5 лет.

– для программ воспитания Приложение 11.

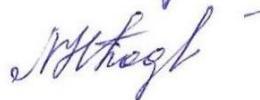
РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



О.М. Семаева

Методист



Л.Н. Подкладкина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебной работе



А.А. Шарифуллина

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе



Е.В. Игнатова

Заместитель директора  
по воспитательной работе



Н.А. Никандрова

Ведущий юрисконсульт



А.А. Федькин

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*

---

*код и наименование специальности/профессии СПО*

Рабочая программа учебной дисциплины *индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины* разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования

*код и наименование специальности/профессии*

(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации/Министерства просвещения Российской Федерации № .....от ..... 20.... года) и примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

РАССМОТРЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦМК

Заместитель директора  
по учебно –методической работе

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций»

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №	от		
Пр. №	от		
Пр. №	от		

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «\_\_\_\_\_»

*(код и наименование учебной дисциплины)*

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» является обязательной частью \_\_\_\_\_ *(указывается наименование цикла)* основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО

*Указать связь (если имеется) с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями рабочей программы*

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<b>У1</b> <b>У2</b> ....  <i>Указываются только умения, относящиеся к данной учебной дисциплине</i>	<b>З1</b> <b>З2</b> ....  <i>Указываются только знания, относящиеся к данной учебной дисциплине</i>

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной учебной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы учебной дисциплины (всего)	*
в том числе в форме практической подготовки	
в том числе:	
– теоретические обучение	*
– лабораторные работы <i>(если предусмотрено, прописываем часы)</i> <i>(если не предусмотрено, прописываем Не предусмотрено)</i>	*
– практические занятия <i>(если предусмотрено, прописываем часы)</i> <i>(если не предусмотрено, прописываем Не предусмотрено)</i>	*
– курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено, прописываем часы)</i> <i>(если не предусмотрено, прописываем Не предусмотрено)</i>	*
– контрольные работы	*
Самостоятельная работа <sup>2</sup> (во взаимодействии с преподавателем)	*
Промежуточная аттестация в форме <b>(указать)</b>  <i>(если экзамен, то часы не ставим)</i> <i>(если дифференцированный зачет, ставим 1 или 2)</i>	*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более....% от общего количества часов)

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (указать)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов. формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ВВЕДЕНИЕ		1	
<b>РАЗДЕЛ 1</b> номер и наименование раздела		<i>количество часов на изучение темы в целом (теория +ПР/ЛР)</i>	
ТЕМА 1. __.	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  <i>(указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п. 1.2, должно найти отражение в дидактических единицах)</i></p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p><i>Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем – ... час (если предусматривается, то указывается кол-во часов)</i></p> <p><b>СР</b></p> <p><b>Практические занятия: / Лабораторные занятия:/ Практические и лабораторные занятия:</b>  <i>(указывается вид учебного занятия (практическое или лабораторное занятие) и его тематика «ПЗ или ЛЗ». Например: ПЗ 7 Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока</i>  <i>Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в п.1.2 умений)</i></p>	<p><i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу во взаимодействии с преподавателем</i></p> <p><i>количество часов</i></p> <p><i>количество часов</i></p> <p><i>количество часов</i></p> <p><i>указывается общее к-во часов НА ВСЕ практические занятия</i></p>	<p><i>указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК) по каждой теме</i></p>



	<i>Если в теме не предусматриваются ПЗ или ЛЗ, прописывается</i> <b>Практические занятия / Лабораторные занятия/ Практические и лабораторные занятия – не предусмотрено</b>		
	<b>ПЗ 1</b> (для практических занятий –своя нумерация)	<i>количество часов на данное занятие</i>	
	<b>ЛЗ 1</b> (для лабораторных занятий –своя нумерация)		
	<b>ПЗ 2</b>	<i>количество часов на данное занятие</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>(указывается содержание домашних заданий без указания часов)</i>		
ТЕМА N.N.	<b>Содержание учебного материала:</b>	* <sup>3</sup>	<i>указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК) по каждой теме</i>
	1. ....		
	.....		
	<b>Практические занятия / Лабораторные занятия/ Практические и лабораторные занятия</b>	*	
	<b>п.</b>	*	
	...	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	<b>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1</b>	*	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)</b> <i>(указывается, если выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным, если не предусмотрено – НЕ ПРОПИСЫВАЕМ)</i>		*	
<b>Тематика курсовых проектов (работ):</b> 1. .... п. ....			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> <i>(указывается тематика и (или) назначение, вид (форма) организации учебной деятельности)</i> 1. .... п. ....		*	

<sup>3</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1. \_\_\_\_

<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой)</b>  <i>(указываются виды работ обучающегося, если выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным. Например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i></p> <p>1. ....  п. ....</p>	*	
<p><b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>(указывается форма)</i>  <i>(если экзамен, то часы не ставим)</i>  <i>(если дифференцированный зачет, ставим 1 или 2)</i></p>	*	
<b>ВСЕГО:</b>	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 рабочей программы)</i>	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических и лабораторных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »),

*указывается наименование*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (*перечисляется основное оборудование кабинета*), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (*перечисляются технические средства необходимые для реализации программы*).

*В случае необходимости:*

Лаборатория/мастерские \_\_\_\_\_ (*наименования лаборатории/мастерских*), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, (*перечисляется основное оборудование*)

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько.*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

*Указываются источники, которые имеются в библиотеке за последние 5 лет*

1. ....
2. ....
3. ....

##### 3.2.2. Электронные издания

1. ....
2. ....
3. ....

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### 3.2.3. Дополнительные источники (*при необходимости*)

1. ....
2. ....
3. ....

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной учебной дисциплины.*

*Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i></p> <p><b>У1</b> <b>У2</b> ...</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>Точность оценки</i></p> <p><i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>Рациональность действий и т.д.</i></p>	<p><i>Указать то, что соответствует рабочей программе</i></p> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение письменного/устного опроса</li> <li>- выполнение тестирования</li> <li>- защита отчетов по <i>практическим/лабораторным работам;</i></li> <li>- оценка результатов заданий самостоятельной работы <i>(подготовка сообщений, составление таблицы, схемы, алгоритма, последовательности, решение задач, работа с нормативными документами, подготовка презентации и т.п.)</i></li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе <i>практических/лабораторных работ</i></li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на <i>экзамене/дифференцированном зачёте</i></li> </ul>
<p><b>31</b> <b>32</b> ...</p>		

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*

---

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/  
код и наименование профессии*

Рабочая программа учебной дисциплины ..... *индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/ код и наименование профессии* (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № .....от ..... 20.... года).

РАССМОТРЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно –методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №	от		
Пр. №	от		
Пр. №	от		

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

*Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*  
направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

*(Указать профессиональные и общие компетенции из ФГОС СПО данной специальности/профессии)*

ПК ....	
ПК .....	
ПК ....	
ПК .....	
ОК .....	
ОК .....	
ОК .....	



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *специальности/профессии*

---

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии

---

*код и наименование рабочей профессии*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН УМЕТЬ:*

---

*В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:*

---

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более.....% от общего количества часов)

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ час(ов), (а), в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_ час(ов), (а);
- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_ час(ов), (а),

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> в том числе:	*
- теоретические занятия	*
- практические занятия <i>(если предусмотрены)</i>	*
- практические занятия <i>(если не предусмотрены)</i>	Не предусмотрено
- лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>	*
- лабораторные занятия <i>(если не предусмотрены)</i>	Не предусмотрено
- курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрены)</i>	*
- курсовой проект (работа) <i>(если не предусмотрены)</i>	Не предусмотрено
- контрольные работы	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> в том числе:	*
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
- .....	*
-	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы</i>	
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b> в форме <i>(указать)</i> .....	

в этой строке часы не указываются

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (указать)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
ВВЕДЕНИЕ	<i>Место и роль учебной дисциплины</i>	*	
<b>РАЗДЕЛ 1</b> номер и наименование раздела		<i>количество часов на изучение раздела в целом (теория +ПР/ЛР)</i>	
ТЕМА 1. __.	Формируемые компетенции: <i>(указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК))</i>		
	<b>Содержание учебного материала:</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п. 1.3., должно найти отражение в дидактических единицах))</i>	*	**
	1.	*	
	2.	*	
	<b>Практические занятия: / Лабораторные занятия:/ Практические и лабораторные занятия:</b> <i>(указывается вид учебного занятия (практическое или лабораторное занятие) и его тематика «ПЗ или ЛЗ». Например: ПЗ 7 Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в п.1.3 умений)</i>	*	
	<b>ПЗ 1</b> <i>(для практических занятий – своя нумерация)</i>	*	
	<b>ЛЗ 1</b> <i>(для лабораторных занятий – своя нумерация)</i>	*	
	<b>ПЗ 2</b>	*	
	<i>Если в теме не предусматриваются ПЗ или ЛЗ, прописывается</i> <b>Практические занятия / Лабораторные занятия/ Практические и лабораторные занятия – не предусмотрено</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>(указывается содержание домашних заданий)</i>	*	
ТЕМА N.N.	Формируемые компетенции: <i>(указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК))</i>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	*	**
	1.	*	
	<b>Практические занятия: или Лабораторные занятия: или Практические и лабораторные занятия:</b>	*	
	<b>ПЗ 3</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	*	
	<b>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1</b>	*	

<b>РАЗДЕЛ 2</b> номер и наименование раздела		<i>количество часов на изучение раздела в целом (теория +ПР/ЛР)</i>	
ТЕМА 2.1.	Формируемые компетенции: <i>(указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК))</i>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	*	**
	1.	*	
	<b>Практические занятия: или Лабораторные занятия: или Практические и лабораторные занятия:</b>	*	
	<b>ПЗ 4</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2	*	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)</b> <i>(указывается, если выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным, если не предусмотрено – НЕ ПРОПИСЫВАЕМ)</i>		*	
<b>Тематика курсовых проектов (работ):</b> 1. .... п. ....			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> <i>(указывается тематика и (или) назначение, вид (форма) организации учебной деятельности)</i> 1. .... п. ....		*	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой)</b> <i>(указываются виды работ обучающегося, если выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным. Например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i> 1. .... п. ....		*	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>(указывается форма)</i> <i>(если экзамен, то часы не ставим)</i> <i>(если дифференцированный зачет, ставим 1 или 2)</i>		*	
<b>ВСЕГО</b>		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1)</i>	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических и лабораторных занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работы указываются в каждом разделе, а также указывается тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по учебной дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *ознакомительный* (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. *репродуктивный* (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. *продуктивный* (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ »,

*указывается наименование*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ *(перечисляется основное оборудование кабинета)*, техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, *(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).*

*В случае необходимости:*

Лаборатория/мастерские \_\_\_\_\_ *(наименования лабораторий/мастерских)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, *(перечисляется основное оборудование)*

---

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

*Указываются источники, которые имеются в библиотеке за последние 5 лет*

4. ....
5. ....
6. ....

##### 3.2.2. Электронные издания

4. ....
5. ....
6. ....

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### 3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. ....
5. ....
6. ....

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной учебной дисциплины.*

*Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i></p> <p><b>У1</b> <b>У2</b> ...</p>	<p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>Точность оценки</i></p> <p><i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>Рациональность действий и т.д.</i></p>	<p><i>Указать то, что соответствует рабочей программе</i></p> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение письменного/устного опроса</li> <li>- выполнение тестирования</li> <li>- защита отчетов по <b>практическим/лабораторным работам;</b></li> <li>- оценка результатов заданий самостоятельной работы <b>(подготовка сообщений, составление таблицы, схемы, алгоритма, последовательности, решение задач, работа с нормативными документами, подготовка презентации и т.п.)</b></li> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе <b>практических/лабораторных работ</b></li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на <b>экзамене/дифференцированном зачёте</b></li> </ul>
<p><b>31</b> <b>32</b> ...</p>		

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*

---

*код и наименование специальности/профессии СПО*

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ



Рабочая программа учебной дисциплины *индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины* разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования

*код и наименование специальности/профессии*

(приказ **Министерства образования и науки** Российской Федерации № .....от ..... **2016/2018** года или приказ **Министерства просвещения** Российской Федерации № .....от ..... **2022** года) и примерной основной образовательной программы - **«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

РАССМОТРЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно –методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций»

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №	от		
Пр. №	от		
Пр. №	от		

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(указывается код и наименование учебной дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ (указывается код и наименование учебной дисциплины) является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по *профессии/специальности* (указывается шифр и наименование) Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК NN. ПК NN, ОК NN. ОК NN. .... (указываются коды).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК N.N</b>	У. X.X.XX	Формулировка умения из ПООП-П	З. X.X.XX	Формулировка знания из ПООП-П
	У. X.X.XX	Формулировка умения из ПООП-П	З. X.X.XX	Формулировка знания из ПООП-П
<b>ПК N.N</b>	У. X.X.XX	Формулировка умения из ПООП-П	З. X.X.XX	Формулировка знания из ПООП-П
	У. X.X.XX	Формулировка умения из ПООП-П	З. X.X.XX	Формулировка знания из ПООП-П
<b>ОК N.N</b>	Уо 0X.XX	Формулировка умения из ПООП-П	Зо 0X.XX	Формулировка знания из ПООП-П
	Уд 0X.XX	Формулировка умения, относящиеся к данной дисциплине и начинается с большой буквы. Нумерация XX продолжается следующим порядковым номером, указанным в п.4.1 ПООП-П	Зд 0X.XX	Формулировка знания, относящиеся к данной дисциплине и начинается с большой буквы. Нумерация XX продолжается следующим порядковым номером, указанным в п.4.1 ПООП-П
<b>ОК N.N</b>	Уо 0X.XX	Формулировка умения из ПООП-П	Зо 0X.XX	Формулировка знания из ПООП-П
	Уд 0X.XX	Формулировка умения, относящиеся к данной дисциплине и начинается с большой буквы. Нумерация XX продолжается следующим порядковым номером, указанным в п.4.1 ПООП-П	Зд 0X.XX	Формулировка знания, относящиеся к данной дисциплине и начинается с большой буквы. Нумерация XX продолжается следующим порядковым номером, указанным в п.4.1 ПООП-П

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено, прописываем часы)</i> <i>(если не предусмотрено, НЕ прописываем эту строчку)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено, прописываем часы)</i> <i>(если не предусмотрено, НЕ прописываем эту строчку)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено, прописываем часы)</i> <i>(если не предусмотрено, НЕ прописываем эту строчку)</i>	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация в форме <b>(УКАЗАТЬ)</b>  <i>(если экзамен, то часы не ставим)</i> <i>(если дифференцированный зачет, ставим 1 или 2)</i>	*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Раздел 1. номер и наименование раздела</b>		<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом (теория +ПР/ЛР), в том числе в форме практической подготовки через /</i>		
<b>Тема 1. __.</b>	<b>Содержание</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п. 1.2, должно найти отражение в дидактических единицах)</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу во взаимодействии с преподавателем</i>	<i>указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК)</i>	<i>указываются коды навыков, умений и знаний формируемых компетенций (ПК, ОК) см. ПООП-П Указываются не все Н/У/Зы, а выборочно</i>
	1. ....	<i>количество часов</i>		
	2. ....	<i>количество часов</i>		
	<i>Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем – ... час (если предусматривается, то указывается кол-во часов)</i> <b>СР</b>	<i>количество часов</i>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <i>(указывается вид учебного занятия (практическое или лабораторное занятие) и его тематика «ПЗ или ЛЗ». Например: ПЗ 7 Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в п.1.2 умений)</i>	<i>указывается общее к-во часов НА ВСЕ практические занятия</i>		

	<i>Если в теме не предусматриваются ПЗ или ЛЗ, прописывается В том числе практических занятий и лабораторных работ – не предусмотрено</i>			
	<b>ПЗ 1</b> (для практических занятий –своя нумерация)	количество часов на данное занятие		
	<b>ЛЗ 1</b> (для лабораторных занятий –своя нумерация)	количество часов на данное занятие		
	<b>ПЗ 2</b>	количество часов на данное занятие		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>4</sup></b> (указывается содержание домашних заданий)	количество часов в случае наличия		
<b>Тема N.N.</b>	<b>Содержание</b>	*5	указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	указываются коды навыков, умений и знаний формируемых компетенций (ПК, ОК) см. ПООП-П Указываются не все Н/У/Зы, а выборочно
	1. ....	*		
	.....	*		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*		
	<b>п.</b>	*		
	...	*		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> (указывается содержание домашних заданий)	количество часов в случае наличия		
	<b>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1</b>	*		
	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)</b> (указывается, если выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным, если не предусмотрено – НЕ ПРОПИСЫВАЕМ)	*		
	<b>Тематика курсовых проектов (работ):</b> 1. .... п. ....			

<sup>4</sup> Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

<sup>5</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1. \_\_\_\_

<p><b>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>  <i>(указывается тематика и (или) назначение, вид (форма) организации учебной деятельности)</i>  1. ....  п. ....</p>	*		
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой)</b>  <i>(указываются виды работ обучающегося, если выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным. Например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i>  1. ....  п. ....</p>	*		
<p><b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>(указывается форма)</i>  <i>(если экзамен, то часы не ставим)</i>  <i>(если дифференцированный зачет, ставим 1 или 2)</i></p>	*		
<p><b>Всего:</b></p>	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1 рабочей программы)</i>		

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне ПООП-П, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно(ы) быть предусмотрено(ы) следующее(ие) специальное(ые) помещение(я):**

Кабинет « \_\_\_\_\_ », *наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П*

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности/профессии*.

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ *(наименование лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП-П)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 образовательной программы по данной *специальности/профессии*.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

*Указываются источники, которые имеются в библиотеке за последние 5 лет*

1. ....
2. ....
3. ....

*В образовательной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. ....
2. ....
3. ....

*Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### 3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. ....
2. ....
3. ....

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

**Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).**



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>6</sup></i>	<i>Типы оценочных мероприятий</i>	<i>Методы и формы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины</i></p> <p><b>31</b> <b>32</b> ...</p>	<p><i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p>
<p><b>У1</b> <b>У2</b> ...</p>	<p><i>Дается описание характеристики демонстрируемых умений</i></p> <p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>Точность оценки</i></p> <p><i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>Рациональность действий и т.д.</i></p>	<p><i>Указать то, что соответствует рабочей программе</i></p> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение письменного/устного опроса</li> <li>- выполнение тестирования</li> <li>- защита отчетов по <b>практическим/лабораторным работам;</b></li> <li>- оценка результатов заданий самостоятельной работы <i>(подготовка сообщений, составление таблицы, схемы, алгоритма, последовательности, решение задач, работа с нормативными документами, подготовка презентации и т.п.)</i></li> </ul> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе <b>практических/лабораторных работ</b></p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на <b>экзамене/дифференцированном зачёте</b></li> </ul>

<sup>6</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение 4  
по ФГОС СПО по ТОП-50

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж–Межрегиональный центр компетенций»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*Индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля*

---

*код и наименование специальности/профессии*

Ульяновск  
20...

Рабочая программа профессионального модуля *индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля* разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности/профессии*  
(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации/Министерства просвещения Российской Федерации № .....от ..... 20.... года) и примерной основной образовательной программы, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

РАССМОТРЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно –методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно –производственной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*  
ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №	от		
Пр. №	от		
Пр. №	от		

## СОДЕРЖАНИЕ

- |   | стр |
|---|-----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |     |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                    |     |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                        |     |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ |     |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ » *(указать наименование)*

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции, личностные результаты и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК	
ОК	

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД	<i>Берется из ФГОС по специальности/профессии</i>
ПК	
ПК	
ПК	

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	ПО 1 ПО 2 ...
уметь	У1 У2 ...
знать	З1 З2 ...

*Указываются общие, профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии и примерной основной образовательной программы*

*Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:*

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;*
- анализа требований соответствующих стандартов World Skills*
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;*
- обсуждения с заинтересованными работодателями*

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более.....% от общего количества часов)

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_  
в том числе самостоятельная работа (во взаимодействии с преподавателем) \_\_\_\_\_  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_  
производственная \_\_\_\_\_

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Суммарный объем нагрузки (макс. учебная нагрузка и практики)	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Консультации <sup>7</sup>
				Обязательные аудиторные учебные занятия					учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
				Всего, часов	в том числе						
			Теоретический учебный материал, часов		Практические и лабораторные занятия, часов	Курсовая работа (проект) <sup>8</sup> , часов	Самост. работа во взаимод. с преподавателем, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК ОК <i>ПК не повторяются в разделах</i>	Раздел 1 ----- <i>(МДК..... или часть МДК ...)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПК ОК <i>ПК не повторяются в разделах</i>	Раздел 2 ----- <i>(МДК..... или часть МДК ...)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Учебная и производственная практика								-	-	-
	<b>Всего:</b>	-	-	-	-	-	*	-	-	-	-

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 5, 6, 7, 8 по вертикали. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.2 паспорта рабочей программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». Учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

<sup>7</sup> Консультации вставляются в случае отсутствия в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

<sup>8</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.0N

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
Раздел 1 ПМ.0N <i>номер и наименование раздела с отглагольного существительного</i>		
МДК.01.0N ..... <i>номер и наименование МДК</i>		<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК, включая теорию+ПЗ/ЛЗ</i>
Тема 1.1. ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Формируемые компетенции:</b> <i>(указываются коды формируемых компетенций (ОК, ПК))</i> <b>Содержание учебного материала:</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц и количество часов на каждую дидактическую единицу)</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу во взаимодействии с преподавателем</i>
	1.	<i>указывается количество часов</i>
	2.	<i>указывается количество часов</i>
	3.	<i>указывается количество часов</i>
	<i>Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем – ... час (если предусматривается, то указывается кол-во часов)</i> <b>СР</b>	<i>указывается количество часов</i>
<b>Практические занятия: / Лабораторные занятия:/ Практические и лабораторные занятия:</b> <i>(указывается вид учебного занятия (практическое или лабораторное занятие) и его тематика «ПЗ или ЛЗ». Например: ПЗ 7 Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока</i> <i>Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в п.1.3.3 умений)</i>	<i>указывается количество часов на все практические занятия по данной теме</i>	
<i>Если в теме не предусматриваются ПЗ или ЛЗ, прописывается</i>		

	<b>Практические занятия / Лабораторные занятия/ Практические и лабораторные занятия – не предусмотрено</b>	
	<b>ПЗ 1</b> (для практических занятий –своя нумерация)	<i>указывается количество часов на данное занятие</i>
	<b>ЛЗ 1</b> (для лабораторных занятий –своя нумерация)	<i>указывается количество часов на данное занятие</i>
	<b>ПЗ 2</b>	<i>указывается количество часов на данное занятие</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> (указывается содержание домашних заданий без указания часов)	
<b>Тема 1.2.</b> .....	<b>Формируемые компетенции:</b> (указываются коды формируемых компетенций (ОК, ПК) <b>Содержание учебного материала:</b>	
	1. 2. 3.	*
	<b>Практические занятия: / Лабораторные занятия: / Практические и лабораторные занятия:</b>	*
	<b>ПЗ 3</b>	*
	<b>ПЗ 4</b>	*
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	*
<b>Учебная практика по ПМ</b> номер профессионального модуля <b>Виды работ по разделу</b> номер раздела: 1. .... 2. ....		*
<b>Производственная практика по ПМ</b> номер профессионального модуля (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) <b>Виды работ по разделу</b> номер раздела: 1. .... 2. ....		*



	<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ АНАЛОГИЧНО РАЗДЕЛУ 1</b>	
<b>Раздел 2 ПМ.0N</b>		*
<b>МДК.NN.NN</b>		*
<b>Тема 2.1.</b> .....		*
<b>Тема 2.2.</b> .....		*
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)</b> <i>(указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным, если не предусмотрено, то данную строчку НЕ ПРОПИСЫВАЕМ)</i>		* <i>указывается общее количество часов</i>
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... ..... <i>(прописать общую тему проекта (работы), а не для каждого обучающегося)</i>		
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> <i>(указывается тематика и (или) назначение, вид (форма) организации учебной деятельности)</i> 1. .... п. ....		
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой)</b> <i>(указываются виды работ обучающегося, если выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным. Например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i> 1. .... п. ....		
<b>Учебная практика по ПМ номер профессионального модуля</b> <b>Виды работ по разделу номер раздела:</b> 1. .... 2. ....		*

<p><b>Производственная практика по ПМ номер профессионального модуля (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>  <b>Виды работ по разделу номер раздела:</b>  1. ....  2. ....</p>	<p>*</p>
<p><b>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного</b></p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p>*</p> <p><i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 рабочей программы)</i></p>

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических и лабораторных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « \_\_\_\_\_ », *указывается наименование*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ *(перечисляется основное оборудование кабинета)*, техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, *(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы)*.

Лаборатории \_\_\_\_\_ *(наименования лабораторий)*, оснащенные необходимым оборудованием *(перечисляется основное оборудование)*

Мастерские \_\_\_\_\_ *(наименования мастерских)*, оснащенные необходимым оборудованием *(перечисляется основное оборудование)*

Оснащенные базы практики по *специальности/ профессии (указывается шифр и наименование специальности/ профессии)*

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

*Указываются источники, которые имеются в библиотеке за последние 5 лет*

1. ....
2. ....

##### 3.2.2. Электронные издания

1. ....
2. ....

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### 3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. ....
2. ....

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной учебной дисциплины.*

*Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Оцениваемые знания и умения, действия</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
ПК N.N	<p><i>Перечень знаний, умений, действий, осваиваемых в рамках профессионального модуля (п.1.1.3)</i></p> <p>Знания:</p> <p>Умения:</p> <p>Действия:</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (подготовка сообщений, составление таблицы, схемы, алгоритма, последовательности, решение задач, работа с нормативными документами, подготовка презентации и т.п.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена квалификационного</p>	<p><i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</i></p> <p><i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p>
ПК N.N	<p><i>Перечень знаний, умений, действий, осваиваемых в рамках профессионального модуля (п.1.1.3)</i></p> <p>Знания:</p> <p>Умения:</p> <p>Действия:</p>		

*Примеры форм и методов контроля и оценки*

- Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме
- Тестирование....
- Контрольная работа ....
- Самостоятельная работа.....
- Защита реферата....
- Семинар
- Защита курсовой работы (проекта)
- Выполнение проекта;
- Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)
- Оценка выполнения практического задания(работы)
- Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...
- Решение ситуационной задачи....
- Наблюдение за выполнением лабораторной работы... и оценка за работу;
- Оценка выполнения конспекта....
- Деловая игра (ролевая игра);
- Анализ производственной ситуации...
- Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций;

- Оформление отчетов о проделанной работе;
- Определение неисправностей;
- Проведение измерений;
- Настройка приборов,
- Наладка машин и механизмов,
- Постановка экспериментов;
- Оформление и презентация портфолио;
- Выполнение чертежей, схем;
- Выполнение расчетно-графической работы;
- Защита творческих работ(заданий) ;и.т.д.
- Выполнение работ на тренажере (эмуляция)
- Написание эссе;
- Экзамен (устный);
- Выполнение задания на составление плана развёрнутого ответа по теме;
- Кейс-задача;
- Коллоквиум;
- Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;
- Рабочая тетрадь;
- Разноуровневые (индивидуальные) задачи и задания;
- Собеседование.

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*Индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля*

---

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/  
код и наименование профессии*

Рабочая программа профессионального модуля *индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля* разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/ код и наименование профессии*

(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № .....от ..... 20.... года)

Рабочая программа профессионального модуля *индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля* разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования с учётом Профессионального стандарта и действующего стандарта компетенций WorldSkills Russia

*код и наименование специальности, уровень подготовки: базовый, углубленный/ код и наименование профессии*

(приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № .....от ..... 20.... года)

РАССМОТРЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА  
на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно –методической работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно –производственной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №	от		
Пр. №	от		
Пр. №	от		

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13



## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО

---

код	название
-----	----------

*Указать специальность/профессию, укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

---

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК N.N

ПК N.N

ПК N.N

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии*

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

---

*Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

---

*указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

*указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

**знать:**

---

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии*

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более.....% от общего количества часов)

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО по специальности/профессии*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. практические и лабораторные занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<i>ПК не повторяются в разделах</i>	Раздел 1 ..... <i>(МДК..... или часть МДК ...)</i>	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2 ..... <i>(МДК..... или часть МДК ...)</i>	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно)

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.0N

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1 ПМ.0N</b> <i>номер и наименование раздела с отглагольного существительного</i>			
<b>МДК.01.0N</b> ..... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Формируемые компетенции:</b> (указываются коды формируемых компетенций (ОК, ПК))		
	<b>Содержание учебного материала:</b> (указывается перечень дидактических единиц и количество часов на каждую дидактическую единицу)	* указывается количество часов на изучение темы в целом	
	1.	*	**
	2.	*	
	<b>Практические занятия: / Лабораторные занятия:/ Практические и лабораторные занятия:</b> (указывается вид учебного занятия (практическое или лабораторное занятие) и его тематика «ПЗ или ЛЗ». Например: ПЗ 7 Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в п.1.3.3 умений)	* указывается количество часов на все практические занятия по данной теме	
	<i>Если в теме не предусматриваются ПЗ или ЛЗ, прописывается</i> <b>Практические занятия / Лабораторные занятия/ Практические и лабораторные занятия – не предусмотрено</b>		
	<b>ПЗ 1</b> (для практических занятий –своя нумерация)	* указывается количество часов на данное занятие	
	<b>ЛЗ 1</b> (для лабораторных занятий –своя нумерация)	* указывается количество часов на данное занятие	
<b>ПЗ 2</b>	* указывается количество часов на данное занятие		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>(указывается содержание домашних заданий)</i>	<i>*указывается общее количество</i>	
		*	
		*	
	<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ АНАЛОГИЧНО ТЕМЕ 1.1</b>		
<b>Тема 1.2.</b> .....	<b>Формируемые компетенции:</b> <i>(указываются коды формируемых компетенций (ОК, ПК))</i>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	*	
	1.	*	**
	2.	*	
	<b>Практические занятия: / Лабораторные занятия: / Практические и лабораторные занятия:</b>	*	
	<b>ПЗ 3</b>		
	<b>ПЗ 4</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	*	
		*	
		*	
		*	
	<b>Учебная практика по ПМ</b> <i>номер профессионального модуля</i> <b>Виды работ по разделу</b> <i>номер раздела:</i> 1. .... 2. ....	*	
	<b>Производственная практика по ПМ</b> <i>номер профессионального модуля (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i> <b>Виды работ по разделу</b> <i>номер раздела:</i> 1. .... 2. ....	*	
	<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ АНАЛОГИЧНО РАЗДЕЛУ 1</b>		
<b>Раздел 2 ПМ.0N</b>			
<b>МДК....</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b> .....		*	
<b>Тема 2.2.</b> .....		*	
	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)</b> <i>(указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным, если не предусмотрено, то данную строчку НЕ ПРОПИСЫВАЕМ)</i>	<i>* указывается общее количество</i>	

<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... ..... <i>(прописать общую тему проекта (работы), а не для каждого обучающегося)</i>		
<b>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)</b> <i>(прописать виды работ)</i>	* указывается общее количество часов	
<b>Учебная практика по ПМ номер профессионального модуля</b> <b>Виды работ по разделу номер раздела:</b> 1. .... 2. ....	*	
<b>Производственная практика по ПМ номер профессионального модуля (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> <b>Виды работ по разделу номер раздела:</b> 1. .... 2. ....	*	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного</b>		
<b>Всего</b>	* <i>(должно соответство вать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических и лабораторных занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

\_\_\_\_\_ ; мастерских \_\_\_\_\_ ; лабораторий \_\_\_\_\_ .  
*указывается наименование* *указываются при наличии* *указываются при наличии*  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_ :

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1. Обязательные печатные издания

*Указываются источники, которые имеются в библиотеке за последние 5 лет*

1. ....
2. ....

#### 4.2.2. Электронные издания

1. ....
2. ....

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и ресурсов, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

#### 4.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ....
2. ....

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной учебной дисциплины.*

*Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждён приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.*



### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

---

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

---

*Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: \_\_\_\_\_.

Мастера: \_\_\_\_\_.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.*

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*Индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля*

---

*код и наименование специальности/профессии*

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ

Ульяновск  
20....

Рабочая программа профессионального модуля *индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля* разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования

*код и наименование специальности/профессии*

(приказ **Министерства образования и науки** Российской Федерации № .....от ..... **2016/2018** года или приказ **Министерства просвещения** Российской Федерации № .....от ..... **2022** года) и примерной основной образовательной программы - **«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО.

РАССМОТРЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА

СОГЛАСОВАНО

на заседании ЦМК

Заместитель директора  
по учебно –методической работе

\_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно –производственной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись                      Ф.И.О.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж –  
Межрегиональный центр компетенций»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*  
ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №	от		
Пр. №	от		
Пр. №	от		

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ » (указать код и наименование)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ (указать) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>9</sup>

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01. <sup>10</sup>	Определяются в соответствии с ФГОС по специальности/профессии только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Берется из ФГОС по специальности/профессии и раздел 4 ПООП-П
ПК 1.1.	
...	.....
<b>ПК 1.X</b>	<b>При формировании профессиональной компетенции для цифровой экономики</b>

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>11</sup>:

<b>Владеть навыками</b>	Н.1.1.01 Н.1.1.02 ... См. табл. Раздела 4 ПООП-П При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК
<b>Уметь</b>	У.1.1.01 У.1.1.02 ... См. табл. Раздела 4 ПООП-П При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК
<b>Знать</b>	3.1.1.01 3.1.1.02 ... См. табл. Раздела 4 ПООП-П

<sup>9</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>10</sup> При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.

<sup>11</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	При введении ПК для цифровой экономики необходимо прописать результаты освоения соответствующих ПК
--	--

Указываются общие, профессиональные компетенции, практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии и ПООП-П

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа требований соответствующих стандартов World Skills
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда;
- обсуждения с заинтересованными работодателями

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_ час(ов)(а)  
в том числе в форме практической подготовки \_\_\_\_\_ час(ов)(а)

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_ час(ов)(а)  
в том числе самостоятельная работа \_\_\_\_\_ час(ов)(а)  
практики, в том числе учебная \_\_\_\_\_ час(ов)(а)  
производственная \_\_\_\_\_ час(ов)(а)  
Промежуточная аттестация \_\_\_\_\_ час(ов)(а).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>12</sup>	Самостоятельная работа <sup>13</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК, ОК <i>ПК не повторяются в разделах</i>	Раздел 1. ----- <i>(МДК..... или часть МДК ...)</i>	<b>X<sup>14</sup></b>	X	<b>X</b>	X	X	X	X	<b>X</b>	<b>X</b>	
ПК, ОК <i>ПК не повторяются в разделах</i>	Раздел 2. ----- <i>(МДК..... или часть МДК ...)</i>	<b>X</b>	X	<b>X</b>	X	X	X		<b>X</b>	<b>X</b>	
ПК, ОК <i>ПК не повторяются в разделах</i>	Раздел NN. ... <b>для цифровой экономики</b>	<b>X</b>	X	<b>X</b>					<b>X</b>	<b>X</b>	
	Учебная практика	<b>X</b> <i>(ввести число)</i>	X						<b>X</b> <i>(повторить число)</i>		
	Производственная практика	<b>X</b> <i>(ввести число)</i>	X							<b>X</b> <i>(повторить число)</i>	
	Промежуточная аттестация	<b>X</b>	X								
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

<sup>12</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

<sup>13</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>14</sup> Количество часов в данной колонке равно сумме значений K5+ K10+K11



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.0N

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание, лабораторные работы и В том числе практических занятий и лабораторных работ, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. .... <i>номер и наименование раздела с отглагольного существительного</i>				
МДК.01.0N ..... <i>номер и наименование МДК</i>		<i>указывается количество часов на изучение тем МДК, в том числе в форме практической подготовки</i>		
Тема 1.1. ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> <i>(указывается перечень дидактических единиц и количество часов на каждую дидактическую единицу)</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу во взаимодействии с преподавателем, если предусмотрено</i>	<i>указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК)</i>	<i>указываются коды навыков, умений и знаний формируемых компетенций (ПК, ОК) см. ПООП-П. Указываются не все Н/У/Зы, а выборочно</i>
	1.	<i>указывается количество часов</i>		
	2.	<i>указывается количество часов</i>		
	3.	<i>указывается количество часов</i>		
	<i>Самостоятельная работа во взаимодействии с преподавателем – ... час (если предусматривается, то указывается кол-во часов)</i> <b>СР</b>	<i>указывается количество часов</i>		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> <i>(указывается вид учебного занятия (практическое или лабораторное занятие) и его тематика «ПЗ или ЛЗ». Например: ПЗ 7 Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в п.1.3.3 умений)</i>	<i>указывается количество часов на все практические занятия по данной теме</i>			

	<i>Если в теме не предусматриваются ПЗ или ЛЗ, прописывается</i> <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ – не предусмотрено</b>			
	<b>ПЗ 1</b> (для практических занятий –своя нумерация)	указывается количество часов на данное занятие		
	<b>ЛЗ 1</b> (для лабораторных занятий –своя нумерация)	указывается количество часов на данное занятие		
	<b>ПЗ 2</b>	указывается количество часов на данное занятие		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (указывается содержание домашних заданий)	количество часов в случае наличия		
<b>Тема 1.2.</b> .....	<b>Содержание</b>	*	указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК)	указываются коды навыков, умений и знаний формируемых компетенций (ПК, ОК) см. ПООП-П Указываются не все Н/У/Зы, а выборочно
	1.	*		
	...	*		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*		
	<b>ПЗ 3</b>	*		
	<b>ПЗ 4</b>	*		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>Учебная практика по ПМ номер профессионального модуля</b> <b>Виды работ по разделу номер раздела:</b> 1. .... 2. ....	*		
	<b>Производственная практика по ПМ номер профессионального модуля (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> <b>Виды работ по разделу номер раздела:</b> 1. .... 2. ....	*		

<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ АНАЛОГИЧНО РАЗДЕЛУ 1</b>				
<b>Раздел 2 ПМ.0N</b>				указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК)
<b>МДК.NN.NN</b>		*		указываются коды навыков, умений и знаний формируемых компетенций (ПК, ОК)
<b>Тема 2.1.</b> .....		*		см. ПООП-П Указываются не все Н/У/Зы, а выборочно
<b>Тема 2.2.</b> .....		*		
<b>Раздел NN. для цифровой экономики</b> <i>номер и наименование раздела</i>				
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ АУДИТОРНАЯ УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ПО КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)</b> <i>(указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным, если не предусмотрено, то данную строчку НЕ ПРОПИСЫВАЕМ)</i>		* <i>указывается общее количество часов</i>		
<b>Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b> ..... ..... <i>(прописать общую тему проекта (работы), а не для каждого обучающегося)</i>				
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> <i>(указывается тематика и (или) назначение, вид (форма) организации учебной деятельности)</i> 1. .... п. ....				
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой)</b> <i>(указываются виды работ обучающегося, если выполнение курсового проекта (работы) по учебной дисциплине является обязательным. Например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i> 1. .... п. ....				

<b>Учебная практика по ПМ</b> <i>номер профессионального модуля</i> <b>Виды работ по разделу</b> <i>номер раздела:</i> 1. .... 2. ....	*		
<b>Производственная практика по ПМ</b> <i>номер профессионального модуля (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i> <b>Виды работ по разделу</b> <i>номер раздела:</i> 1. .... 2. ....	*		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного</b>			
<b>Всего</b>	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 рабочей программы)</i>		

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должно(ы) быть предусмотрено(ы) следующее(ие) специальное(ые) помещение(я):**

Кабинет \_\_\_\_\_ *(наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП-П),* в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности/профессии.*

Лаборатории \_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП-П, необходимых для реализации модуля),* оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по *специальности/профессии.*

Мастерские \_\_\_\_\_ *(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП-П, необходимых для реализации модуля),* оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной *специальности/профессии.*

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по *специальности/профессии.*

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

*Указываются источники, которые имеются в библиотеке за последние 5 лет*

4. ....
5. ....
6. ....

*В образовательной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

4. ....
5. ....
6. ....

*Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

4. ....
5. ....
6. ....

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

**Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Типы оценочных мероприятий	Методы и формы оценки
<b>ПК N.N.</b>	<i>Указать показатели освоения компетенций</i>  Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Пример: (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)
<b>ПК 1.X. (для цифровой экономики)</b>	<i>Выполнение работ по анализу цифровой информации и выработке решений, ...</i>	
<b>ОК 01.</b>	<i>Указать показатели освоения компетенций</i>	
<b>ОК 0N.</b>		

областное государственное автономное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*(указывается наименование общеобразовательной дисциплины)*

---

*код и наименование специальности/профессии СПО, например,*

### *Для специальностей СПО: (выбрать)*

- 09.02.07** Информационные системы и программирование
- 15.02.16** Технология машиностроения
- 23.02.05** Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)
- 23.02.07** Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- 25.02.03** Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов
- 25.02.06** Производство и обслуживание авиационной техники
- 25.02.08** Эксплуатация беспилотных авиационных систем
- 35.02.16** Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 38.02.01** Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.03** Операционная деятельность в логистике
- 40.02.01** Право и организация социального обеспечения

### *Для профессий СПО: (выбрать)*

- 15.01.05** Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- 15.01.32** Оператор станков с программным управлением
- 15.01.35** Мастер слесарных работ
- 23.01.17** Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
- 24.01.01** Слесарь-сборщик авиационной техники
- 43.01.09** Повар, кондитер

Ульяновск  
 2023

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины *«Наименование общеобразовательной дисциплины»* предназначена для изучения *наименование общеобразовательной дисциплины* в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих.

Рабочая программа учебной дисциплины *«Наименование общеобразовательной дисциплины»* разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины *Наименование общеобразовательной дисциплины.*, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦМК  
*(указать название ЦМК)*  
Председатель ЦМК

Заместитель директора  
по учебно –методической работе

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

*Протокол № .... от «.....» ..... 202... г.*

*«.....» ..... 202... г.*

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК: ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж-Межрегиональный центр компетенций»»

РАЗРАБОТЧИК: \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*

ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж - Межрегиональный центр компетенций»



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр
5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	67
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	69

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Наименование общеобразовательной дисциплины»

#### 1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы СПО:

Общеобразовательная дисциплина «Наименование общеобразовательной дисциплины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по *специальностям/профессиям*: (указываются специальности/профессии) (выбрать)

- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 15.02.16 Технология машиностроения
- 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
- 25.02.03 Техническая эксплуатация электрифицированных и пилотажно-навигационных комплексов
- 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники
- 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
- 15.01.32 Оператор станков с программным управлением
- 15.01.35 Мастер слесарных работ
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
- 24.01.01 Слесарь-сборщик авиационной техники
- 43.01.09 Повар, кондитер

#### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

##### 1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «*наименование общеобразовательной дисциплины*» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

##### Расписать цели освоения содержания дисциплины, например:

Главной целью общего исторического образования является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю,

формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

Содержание общеобразовательной дисциплины «История» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК (*ОК и ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии*).

*ОК для специальностей 23.02.05 (АЭП), 40.02.01 (Ю) и профессии 43.01.09 (П) указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальностям/профессии, например, ОК 5 для 40.02.01 (Ю)*

*ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой специальности/профессии, например, ПК 4.1 для 09.02.07 (ИС прог), ПК 1.1 для 09.02.07 (ИС веб), ПК 2.3 для 15.02.16 (ОМ) и т.д.*

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные <sup>15</sup>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p><i>(формирование ОК осуществляется с учетом содержания формируемых компетенций и в зависимости от того, как названные компетенции соотносятся с программами дисциплин, т.е. указываются только те ОК, которые применимы к учебной дисциплине).</i></p> <p><u><i>ОК для специальностей 23.02.05 (АЭП), 40.02.01 (Ю) и профессии 43.01.09 (П) указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальностям/профессии например, ОК 5 для 40.02.01 (Ю)</i></u></p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</li> <li>– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</li> <li>– интерес к различным сферам профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</li> <li>– устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</li> <li>– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</li> <li>– выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</li> <li>– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</li> <li>– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.</li> </ul> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> </ul>	<p><sup>1</sup> <i>Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения, для углубленного уровня изучения</i></p>

<sup>15</sup> *Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 12.08.2022г. № 732 для базового уровня изучения, для углубленного уровня изучения*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</li> <li>– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</li> <li>– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</li> <li>– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</li> <li>– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</li> <li>– способность их использования в познавательной и социальной практике.</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</li> <li>– оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</li> <li>– использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>– владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</li> </ul>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность нравственного сознания, этического поведения;</li> <li>– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</li> <li>– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</li> <li>– ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</li> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</li> <li>б) самоконтроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</li> </ul> </li> <li>– уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</li> <li>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</li> <li>– эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</li> <li>– социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.</li> </ul> </li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>Овладение универсальными коммуникативными действиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>– принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>– осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>– признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>– развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</li> </ul>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>– распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>– развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</li> </ul>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</li> </ul>	



<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</li> </ul> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;</li> <li>– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;</li> <li>– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;</li> <li>– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</li> <li>– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;</li> <li>– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</li> </ul> <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</li> <li>– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</li> <li>– идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</li> <li>– способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</li> <li>– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</li> <li>– планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;</li> <li>– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;</li> <li>– умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;</li> <li>– расширение опыта деятельности экологической направленности;</li> <li>– овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</li> </ul>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>– наличие мотивации к обучению и личностному развитию.</li> </ul> <p>В части физического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</li> </ul>	

<p>физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</li> <li>– давать оценку новым ситуациям;</li> <li>– расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</li> <li>– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</li> <li>– оценивать приобретенный опыт;</li> <li>– способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.</li> </ul>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>– овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>– формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</li> </ul>	
<p><b>ПК<sup>16</sup>...</b> ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой специальности/ профессии, например,  ПК 4.1 для 09.02.07 (ИС прог)  ПК 1.1 для 09.02.07 (ИС веб)  ПК 2.3 для 15.02.16 (ОМ) и т.д.</p>	<p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;">_____</p>

ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой специальности/профессии

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы по специальностям/профессиям:** (указывается индекс и аббревиатура специальности/профессии в скобках, например, 23.02.05 (АЭП), 25.02.03 (ТЭП), 38.02.03 (Л), 40.02.01 (Ю)).

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>количество часов</b>
в т.ч.:	
<b>Содержание</b>	<b>количество часов</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	количество часов
практические занятия (если предусмотрено - прописываем часы, если не предусмотрено – НЕ прописываем эту строчку)	количество часов
лабораторные занятия (если предусмотрено - прописываем часы, если не предусмотрено – НЕ прописываем эту строчку)	количество часов
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>количество часов</b>
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>количество часов</b>
теоретическое обучение (если предусмотрено - прописываем часы, если не предусмотрено – НЕ прописываем эту строчку)	количество часов
практические занятия (если предусмотрено - прописываем часы, если не предусмотрено – НЕ прописываем эту строчку)	количество часов
лабораторные занятия (если предусмотрено - прописываем часы, если не предусмотрено – НЕ прописываем эту строчку)	количество часов
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>количество часов</b>
<b>Промежуточная аттестация (УКАЗАТЬ)</b> (если экзамен, то часы не ставим, если дифференцированный зачет, то ставим 1 или 2)	<b>количество часов</b> (в случае дифференцированного зачета)

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

*Если количество часов разное на освоение дисциплины, то делаем несколько тематических планов и указываем таким образом:*

## 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины для специальностей/профессий СПО: 40.02.01 (Ю), 43.01.09 (П)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. <i>Номер и наименование раздела</i></b>		<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом (теория + ПР/ЛР+ самостоятельная работа (при наличии) + контрольная работа)</i>	
<b>Тема 1.1.</b> <i>Наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>	<i>указываются коды формируемых компетенций (ОК) <u>ОК для специальностей 23.02.05 (АЭП), 40.02.01 (Ю) и профессии 43.01.09 (П) указываются в соответствии с ФГОС СПО по специальностям/ профессиям, например, ОК 5 для 40.02.01 (Ю)</u></i>
	<i>Раскрывается содержание темы (указывается перечень дидактических единиц темы) 1. .... 2. ....</i>	<i>количество часов количество часов</i>	
	<b>Практические занятия/Лабораторные занятия/Практические занятия и Лабораторные занятия</b>	<i>указывается общее к-во часов НА ВСЕ практические занятия</i>	
	<i>(указывается вид учебного занятия (практическое или лабораторное занятие) и его тематика «ПЗ или ЛЗ». Например: ПЗ 7 Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока Номенклатура практических и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в п.1.2.2. дисциплинарных результатов)</i>		
	<b>ПЗ 1 (для практических занятий –своя нумерация)</b>	<i>количество часов на данное занятие</i>	
	<b>ЛЗ 1 (для лабораторных занятий –своя нумерация)</b>	<i>количество часов на данное занятие</i>	
	<b>ПЗ 2</b>	<i>количество часов на данное занятие</i>	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>общее количество часов в случае наличия</i>	
	<i>(указывается содержание домашних заданий)</i>	<i>количество часов</i>	
<b>Тема 1.2.</b> <i>Наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<b>*17</b>	
	1. ....	*	
	2. ....	*	
	<b>Практические занятия/Лабораторные занятия/Практические занятия и Лабораторные занятия</b>	*	
	<b>п.</b>	*	
	<b>...</b>	*	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>(указывается содержание домашних заданий)</i>	<i>количество часов в случае наличия</i>	
<b>Тема 1.3.</b> <i>Наименование темы</i>	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание должно отражать материал с учетом профессиональной направленности)</b>	<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом (теория +ПР/ЛР+ самост. работа (при наличии))</i>	<i>указываются коды формируемых компетенций ОК и ПК (ОБЯЗАТЕЛЬНО отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/ профессии СПО), например, ПК 4.1 для 09.02.07 (ИС прог) ПК 1.1 для 09.02.07 (ИС веб) ПК 2.3 для 15.02.16 (ОМ) и т.д.</i>
	<b>Содержание</b>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом</i>	
	<i>Раскрывается содержание темы (указывается перечень дидактических единиц темы)</i> 1. .... 2. ....	<i>количество часов</i> <i>количество часов</i>	
	<b>Практические занятия/Лабораторные занятия/Практические занятия и Лабораторные занятия</b>	<i>указывается общее к-во часов НА ВСЕ практические занятия</i>	
	<b>ПЗ NN (для практических занятий –своя нумерация)</b>	<i>количество часов на данное занятие</i>	
	<b>ЛЗ NN (для лабораторных занятий –своя нумерация)</b>	<i>количество часов на данное занятие</i>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>общее количество часов в случае наличия</i>	
	<b>КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 1</b>	<b>1</b>	

<sup>17</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1.1. \_\_\_

<b>Раздел 2</b> <i>Заполняется аналогично разделу 1</i>		*	<i>указываются коды формируемых компетенций (ОК)</i>
<b>Тема 2.1.</b> <i>Наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	*	
	1. ....	*	
	2. ....	*	
	<b>Практические занятия/Лабораторные занятия/Практические занятия и Лабораторные занятия</b>	*	
	<b>ПЗ NN</b> <i>(для практических занятий –своя нумерация)</i>	*	
<b>ЛЗ NN</b> <i>(для лабораторных занятий –своя нумерация)</i>	*		
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА 2		1	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>(указывается форма)</i> <i>(если экзамен, то часы не ставим)</i> <i>(если дифференцированный зачет, ставим 1 или 2)</i>		*	
<b>Всего:</b>		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1. рабочей программы)</i>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет/лаборатория/мастерская «*наименование*» (*указывается НЕ наименование учебной дисциплины, а указывается наименование кабинета/лаборатории/мастерской из ПАСПОРТА кабинета/лаборатории/мастерской*), оснащенный(ая) следующим оборудованием:

*Приводится перечень из ПАСПОРТА кабинета/лаборатории/мастерской средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### **ПРИМЕР:**

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты: типы матриц, основные теоремы о пределах. первый и второй замечательные пределы правила и формулы дифференцирования, таблица интегралов, свойства определенных интегралов, формула Ньютона-Лейбница, определение различных величин с помощью определенных интегралов, основные понятия комплексных чисел, действия над комплексными числами, формулы комбинаторики.

*Технические средства обучения:*

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор;
- калькуляторы.

*Инструменты:*

- указка;
- комплект инструментов для работы у доски: треугольник, линейка, шаблоны элементарных функций: синуса, параболы, гиперболы, кубической параболы.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

*Указываются источники, которые имеются в библиотеке за последние 5 лет*

1. ....
2. ....
3. ....

*В образовательной программе приводится перечень печатных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.*

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. ....
2. ....
3. ....

*Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.*

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ....
2. ....
3. ....

*Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины, а также электронные ресурсы (не учебные издания).*

#### Для сведения:

**Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).**

**В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение общеобразовательной дисциплины, рекомендованные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах ОПОП СПО на базе основного общего образования, не старше пяти лет с момента издания.**

**Рекомендованные печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий <i>Указать, какими процедурами производится оценка</i>
<p>ОК NN <i>(расшифровка кода формируемых компетенций) и т.д.</i></p>	<p><b>ПРИМЕР:</b> Р 1, Тема 1.1., 1.2., 1.3 ПОС</p>	<p><i>Указать только то, что соответствует рабочей программе</i> <b>Текущий контроль:</b> - выполнение письменного/устного опроса; - выполнение тестирования - защита отчетов по <b>практическим/лабораторным работам;</b> - защита творческих работ; - оценка результатов заданий самостоятельной работы <i>(подготовка сообщений, составление таблицы, схемы, алгоритма, последовательности, решение задач, работа с нормативными документами, подготовка презентации и т.п.);</i> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе <b>практических/лабораторных работ.</b> <b>Промежуточная аттестация</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на <i>экзамене/дифференцированном зачёте</i></p>
<p>ПК NN <i>ОБЯЗАТЕЛЬНО отражается единица ПК, формируемая прикладным модулем (профессионально-ориентированным содержанием) в соответствии с ФГОС реализуемой специальности/ профессии СПО), например, ПК 4.1 для 09.02.07 (ИС прог) ПК 1.1 для 09.02.07 (ИС веб) ПК 2.3 для 15.02.16 (ОМ) и т.д.</i></p>	<p><b>ПРИМЕР</b> Р 1, Тема 1.3., ПОС</p>	<p><i>Указать только то, что соответствует рабочей программе, например,</i> Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.00**

*(Индекс в соответствии с учебным планом)*

**ПМ.00** \_\_\_\_\_

*(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)*

**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_

*(указать код и наименование специальности)*

Ульяновск

20....

Рабочая программа (*указать вид*) практики по *индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля* разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования

*код и наименование специальности/профессии*

(приказ **Министерства образования и науки** Российской Федерации № .....от ..... **2016/2018** года или приказ **Министерства просвещения** Российской Федерации № .....от ..... **2022** года) и примерной основной образовательной программы зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО. \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНА и  
РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНО

на заседании ЦМК  
автотехнических дисциплин  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_ О.В. Иванова  
Подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Протокол №1 от «31» августа 2023 г.

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно – производственной работе

\_\_\_\_\_ Е.В. Игнатова  
Подпись Ф.И.О.

от «31» августа 2023 г.

\_\_\_ РАЗРАБОТЧИК:

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*  
ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

—

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №	от		
Пр. №	от		
Пр. №	от		

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной практики
2. Тематический план и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_

*(указать код и наименование специальности/профессии)*

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности/профессии *(указать специальность/профессию)* и/или профессиональной подготовке по профессиям:

\_\_\_\_\_ ;  
*(указать профессии).*

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения **видом профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_ (из ФГОС СПО) обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **сформировать умения:** (из ФГОС СПО)

.....

**приобрести первоначальный практический опыт** (из ФГОС СПО):

- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определения рисков проектных операций.

**Задачи учебной практики:**

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений;
- приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности \_\_\_\_\_.

*указать специальность*

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более.....% от общего количества часов)

## 1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

*(указывается в соответствии с рабочим учебным планом)*

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ, МДК и видов работ УП	ПК,	Наименование темы	Содержание темы	Объем часов
Наименование ПМ				
Раздел 1(название из рабочей программы модуля (ПМ))				
МДК 1.1 (название)				
1. Вид работ (из рабочей программы модуля)	ПК 1.1	Тема 1 .....(название)	1.1 ....	6
2. Вид работ (из рабочей программы модуля)	ПК 1.3		1.2 .....	6
			1.3 ....	6
		Тема 2...	2.1 ....	6
			5.1 Итоговое занятие (защита отчетов)	6



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

- учебно-производственные мастерские .....
- лаборатории .....
- учебный класс.....

*(либо предприятия, организации на основе прямых договоров с Учреждением)*  
*(указывается необходимое)*

1. Оборудование: \_\_\_\_\_
2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_
3. Технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_
4. Средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1.
- 2.
- 3.

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1.
- 2.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла *(выбрать)*. Практика проводится *(указать характер проведения учебной практики: рассредоточено / концентрированно)*.

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной практики, консультационной помощи обучающимся.*

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать учебной практике.....*  
.....

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий или уроков производственного обучения.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью 8 – 12 человек.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от Учреждения на основании:

предоставленного обучающимся отчета по практике;  
собеседования.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачет.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы обучающихся.

**Обучающиеся заочной формы** обучения реализуют программу учебной практики самостоятельно. Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики. Для освобождения обучающийся предоставляет в Учреждение справку-характеристику с основного места работы.

*Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов деятельности - «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по рабочей профессии.*

*(указывается при необходимости и в соответствии с ФГОС специальности)*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

*Реализация программы может также осуществляться преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (выбрать требуемое).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися практических работ в соответствии с заданием на практику. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<i>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения	
Практический опыт	
ПК	
ОК	

**ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
 Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу по *УД/ПМ, практике*

20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "ОДОБРЕНЫ" на заседании

ЦМК \_\_\_\_\_ протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

№ п/п	Раздел и тема, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ
					СОГЛАСОВАНО: <hr/> ОГАПОУ "УАвиаК-МЦК" <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г. УТВЕРЖДАЮ <hr/> « ____ » _____ 20 ____ г.

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.00**

*(Индекс в соответствии с учебным планом)*

**ПП.00** \_\_\_\_\_

*(Индекс и наименование в соответствии с учебным планом)*

**Специальность/профессия** \_\_\_\_\_

*(указать код и наименование специальности)*

Рабочая программа (*указать вид*) практики по *индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля* разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования

*код и наименование специальности/профессии*

(приказ **Министерства образования и науки** Российской Федерации № .....от ..... **2016/2018** года или приказ **Министерства просвещения** Российской Федерации № .....от ..... **2022** года) и примерной основной образовательной программы зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО. \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНА и  
РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНО

на заседании ЦМК  
*(указать название ЦМК)*  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
Подпись (инициалы, фамилия) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.

Протокол № .... от «.....» ..... 202... г.

«.....» ..... 202... г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно – производственной работе

\_\_\_\_\_  
Подпись (инициалы, фамилия) Ф.И.О.

«.....» ..... 202... г..

\_\_ РАЗРАБОТЧИК:

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*  
ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)
2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)
3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) *(указывается этап практики по профилю специальности)*

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии (*указать код и наименование специальности/профессии*) в части освоения квалификации:

и основных видов деятельности (ВД):

*указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.*

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности (*указать специальность*) и профессиональной подготовке по профессиям:

\_\_\_\_\_ ;  
(указать профессии).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

### Практика по профилю специальности:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: (*указать из ФГОС СПО по специальности/профессии*);

**Задачами производственной практики** являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ..... (*указать индекс и наименование модуля*) обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (*указывается из ФГОС СПО*)

Могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (не более.....% от общего количества часов)

## 1.3. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики (по профилю специальности):

Всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

(указывается в соответствии с рабочим учебным планом)



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Виды работ	Объем часов

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

#### 3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (по профилю специальности).

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется посредством проведения этапа производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях \_\_\_ (указать) на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности)

*Примечание: если практика по профилю специальности проводится на базе Учреждения (в учебно-производственных мастерских, специализированных кабинетах, лабораториях и других вспомогательных объектах Учреждения, то необходимо указывать:*

1. Оборудование: \_\_\_\_\_
2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_
3. Технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_
4. Средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1.
- 2.
- 3.

##### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

- 1.
- 2.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится (указать характер проведения производственной практики: *рассредоточено, концентрировано*) в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающимся очной формы обучения и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителю директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

**Обучающиеся заочного отделения** самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. Учреждение может оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с Учреждением. Допускается прохождение практики за рубежом.

Основанием для направления обучающегося на практику служит официальное письмо предприятия с обязательствами предоставить необходимые условия ее прохождения, сбора технико-экономических данных и подготовки отчета по практике.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Учреждение не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики обучающимся – заочникам.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики – преддипломной. Для освобождения обучающийся предоставляет в Учреждение справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики:

- дневник;
- отчет;
- лист-характеристика. Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется

руководителем практики от Учреждения на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации- базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации. Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой

аттестации.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Реализация программы производственной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности \_\_\_\_\_ (указать код и наименование специальности) (описывается исходя из специфики специальности).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от учреждения или организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>

**ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
 Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу по *УД/ПМ, практике*

20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу "ОДОБРЕНЫ" на заседании

ЦМК \_\_\_\_\_ протокол № от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Ф.И.О/

№ п/п	Раздел и тема, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ стра ницы	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ
					СОГЛАСОВАНО: _____ ОГАПОУ "УАвиаК-МЦК" _____ « ____ » _____ 20____ г. УТВЕРЖДАЮ _____ « ____ » _____ 20____ г.

областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность:

Рабочая программа (*указать вид*) практики по *индекс в учебном плане и наименование профессионального модуля* разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по *специальности/профессии* среднего профессионального образования

*код и наименование специальности/профессии*

(приказ **Министерства образования и науки** Российской Федерации № .....от ..... **2016/2018** года или приказ **Министерства просвещения** Российской Федерации № .....от ..... **2022** года) и примерной основной образовательной программы зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ СПО. \_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДОВАНА и  
РАССМОТРЕНА

СОГЛАСОВАНО

на заседании ЦМК  
автотехнических дисциплин  
Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись О.В. Иванова  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Протокол №1 от «31» августа 2023 г.

«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно – производственной работе

\_\_\_\_\_  
Подпись Е.В. Игнатова  
Ф.И.О.

от «31» августа 2023 г.

\_\_\_ РАЗРАБОТЧИК:

*Ф.И.О., звание, должность, квалификационная категория*  
ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций»

№ протокола	Дата протокола	Подпись	Ф.И.О.
Пр. №	от		
Пр. №	от		
Пр. №	от		



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной)
2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)
3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности *(указать код и наименование специальности)* в части освоения квалификаций: \_\_\_\_\_ и основных видов деятельности (ВД):

\_\_\_\_\_ ;

*указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, перечисленными в п. 1.*

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности \_\_\_\_\_

*(указать специальность)*

и профессиональной подготовке по профессиям: *;(указать профессии).*

.....;

.....;

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

- **Преддипломная практика** направлена:

- углубление первоначального профессионального опыта;

- развитие общих и профессиональных компетенций ..... *(указать из ФГОС*

*специальности);*

- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности ..... *(указать код и наименование специальности) ;*

- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы *(дипломного проекта или дипломной работы - выбрать в соответствии с рабочим учебным планом специальности)*

## **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт** работы:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ *(указывается из ФГОС СПО)*

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):

Всего \_\_\_\_\_ часов.

*(указывается в соответствии с ФГОС СПО специальности и рабочим учебным планом)*

## 1.4 Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

---

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности

Код ОК	Наименование результата обучения по специальности

. (указывается из ФГОС СПО)

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1		*
Тема 2		*
Тема 3		*
Тема 4		*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях/организациях (*выбрать*) на основе прямых договоров, заключаемых между Учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, (указывается специфика баз практик исходя из направленности специальности)

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от Учреждения на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
- выполнения индивидуального задания;
- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из Учреждения за невыполнение учебного плана.

#### 3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики (*выбрать нужное*).

*Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.*

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности \_\_\_\_\_ (*указать код и наименование специальности*) (*описывается исходя из специфики специальности*) (*выбрать нужное*).

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1

2

Дополнительные источники:

1

2

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики (преддипломной)

осуществляется в форме \_\_\_\_\_ (указывается форма контроля), на основании *отчета по практике, дневника практики.*

<i>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции (ПК))</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>

Приложение 11

Приложение 4

к ОПОП по специальности/профессии

*код и наименование специальности/профессии СПО*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2023 год**



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ		
1.1	Цель и задачи воспитания обучающихся	
1.2	Направления воспитания	
1.3	Целевые ориентиры воспитания	
1.3.1	Инвариантные целевые ориентиры	
1.3.2	Вариативные целевые ориентиры	
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ		
2.1	Уклад ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»	
2.2	Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ		
3.1	Кадровое обеспечение	
3.2	Нормативно-методическое обеспечение	
3.3	Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	
3.4	Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	
3.5	Анализ воспитательного процесса	
Приложение 1. Календарный план воспитательной работы		

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК», реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания

Участниками образовательных отношений в части воспитания в колледже являются:

- Директор,
- заместитель директора по учебной работе,
- заместитель директора по учебно-производственной работе,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- советник по воспитанию
- сотрудники учебной части,
- заведующий отделением,
- классные руководители,
- преподаватели, педагог-психолог,
- педагог-организатор,
- социальный педагог,
- члены Студенческого совета,
- представители Родительского комитета,
- представители организаций – работодателей (из прошлой РП воспитания)

### 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

**Цели воспитания** обучающихся ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

#### **Задачи воспитания:**

1. Усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. Формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
3. Приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
4. Подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
5. Подготовка к созданию семьи и рождению детей.

### 1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК» реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности колледжа с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу

России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

Законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

#### 1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- **выбирать** способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);

- *использовать* современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- *планировать* и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- *эффективно* взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- *осуществлять* устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- *проявлять* гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- *содействовать* сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- *использовать* средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- *пользоваться* профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания**  
Целевые ориентиры воспитания выпускников ПОО

<b>ЦО</b>	<b>Целевые ориентиры</b>
<b>ЦОГВ</b>	<b>Гражданское воспитание</b>
ЦОГВ.1.	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
ЦОГВ.2.	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ЦОГВ.3.	Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду
ЦОГВ.4.	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан
ЦОГВ.5.	Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
ЦОГВ.6.	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах
<b>ЦОПВ</b>	<b>Патриотическое воспитание</b>
ЦОПВ.1.	Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу

ЦОПВ.2.	Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦОПВ.3.	Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам
ЦОПВ.4.	Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
<b>ЦОВДН</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
ЦОВДН.1.	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения
ЦОВДН.2.	Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
ЦОВДН.3.	Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЦОВДН.4.	Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
ЦОВДН.5.	Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России
<b>ЦОЭВ</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
ЦОЭВ.1.	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия
ЦОЭВ.2.	Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние
ЦОЭВ.3.	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
ЦОЭВ.4.	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды
<b>ЦОФВ</b>	<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
ЦОФВ.1.	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ЦОФВ.2.	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде
ЦОФВ.3.	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию
ЦОФВ.4.	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

ЦОФВ.5.	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей
ЦОФВ.6.	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЦОФВ.7.	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ЦОПТВ</b>	<b>Профессионально-трудоустройство воспитание</b>
ЦОПТВ.1.	Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны
ЦОПТВ.2.	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ЦОПТВ.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудоустройство деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества
ЦОПТВ.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества
ЦОПТВ.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе
<b>ЦОЭкВ</b>	<b>Экологическое воспитание</b>
ЦОЭкВ.1.	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде
ЦОЭкВ.2.	Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды
ЦОЭкВ.3.	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЦОЭкВ.4.	Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
<b>ЦОЦНП</b>	<b>Ценности научного познания</b>
ЦОЦНП.1.	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки
ЦОЦНП.2.	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание

	значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
ЦОЦНП.3.	Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
ЦОЦНП.4.	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦОЦНП.5.	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЦОЦНП.6.	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

### 1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

*Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются разработчиками рабочей программы воспитания самостоятельно с учётом этнокультурных и региональных особенностей, состава и направленности реализуемых образовательных программ СПО, особенностей конкретной ПОО, условий образовательной деятельности с учётом организационно-правовой формы, учредителя, режима работы, местоположения (субъект Российской Федерации и др.).*

*Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.*

*Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания обучающихся, должны отражать специфику образовательной организации, реализующей программы СПО*

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

*Структура раздела является инвариантной. Содержание раздела является вариативным, его разработка осуществляется в образовательной организации, реализующей программы СПО, самостоятельно в соответствии с особенностями реализуемого учебно-воспитательного процесса.*

### 2.1 Уклад ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

*В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации, реализующей программы СПО. Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад удерживает ценности, принципы, культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в образовательном пространстве и социуме. Ниже приведён примерный перечень основных и дополнительных характеристик, значимых для описания уклада образовательной организации, реализующей программы СПО, которые целесообразно учитывать в описании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные)*

Основные характеристики:

– «миссия» образовательной организации (стратегическая цель, перспективы развития);

- наиболее значимые традиционные мероприятия, события, составляющие основу воспитательной системы;
- традиции и ритуалы, символика, особые правила этикета, отражающие специфику образовательной организации;
- наличие социальных партнеров образовательной организации, их роль в воспитательной системе;
- значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация участвует или планирует участвовать (международные, федеральные, региональные, муниципальные, сетевые и др.);
- наличие в учебных планах по профессиям/специальностям дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей вариативной части воспитательной направленности (гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, профессионально-трудовой, экологической и т. д.), факультативов, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

Дополнительные характеристики:

- особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, включённость в историко-культурный контекст территории;
- контингент обучающихся, социальный портрет семей (социально-культурные, этнокультурные и иные особенности), наличие и состав обучающихся с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации, наличие особых образовательных потребностей у обучающихся, их семей;
- организационно-правовая форма образовательной организации, реализующей программы СПО, направленность реализуемых ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

## **2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности**

Воспитательный модуль — это структурный элемент, включающий виды, формы и содержание воспитательной работы в рамках заданных направлений воспитания.

Основными модулями являются «Образовательная деятельность», «Кураторство/Классное руководство», «Наставничество», «Основные воспитательные мероприятия», «Организация предметно-пространственной среды», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнёрство и участие работодателей», «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство».

Дополнительные модули могут содержать описание форм воспитательной деятельности, реализация которых отражает своеобразие воспитательного процесса в конкретной образовательной организации, реализующей программы СПО (студенческие общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность, студенческие спортивные клубы, студенческий театр и др.).

Содержание основных и дополнительных модулей определяется образовательной организацией, реализующей программы СПО самостоятельно с ориентацией на содержание РПВ, представленной в примерной программе. Последовательность модулей можно расположить в последовательности, соответствующей значимости для воспитательной деятельности ПОО по результатам самооценки.



### **Основные модули.**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций.

#### **Модуль «Кураторство»**

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

#### **Модуль «Наставничество»**

Реализация воспитательного потенциала *наставничество* как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- разработку программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала *основных воспитательных мероприятий* предусматривает

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;
- разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Реализация воспитательного потенциала *предметно-пространственной среды* предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации; и т.д.

#### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;
- проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности

#### **Модуль «Самоуправление»**

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в образовательной организации, реализующей программы СПО предусматривает

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- организация и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
- представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
- участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности в ПОО;

- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

#### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- организация деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности

#### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д.)

направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает

*(выбираются позиции, имеющиеся или запланированные в РПВ, дополнительное содержание модуля определяется самостоятельно образовательной организацией с учетом особенностей конкретной профессии/специальности):*

- профессиональные игры. участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;
- использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности

### **Дополнительные модули**

*(определяемые образовательной организацией, реализующей программы СПО, самостоятельно)*

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

*В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).*



### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

*В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО, по утверждению и внесению изменений в локальные нормативные акты, касающиеся рабочей программы воспитания организации; принятию, внесению изменений в методическое обеспечение воспитательной деятельности, должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности; ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами*

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020г. №2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1572 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 25.02.06 Производство и обслуживание авиационной техники с изменениями Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №796 от 01.09.2022 (утвержден в Минюсте РФ №70461 от 11.10.2022г.);
- Устав ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»;

Профессиональный стандарт «32.010 Слесарь-сборщик летательных аппаратов» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 г. N 469н, (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 августа 2021г. № 64680).

### 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

*Данный подраздел наполняется конкретным содержанием с учётом ситуации в образовательной организации, реализующей программы СПО, в отношении обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в примерных адаптированных образовательных программах СПО для обучающихся каждой нозологической группы.*

*В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением создаются особые условия.*

### 3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

*В данном подразделе представляются решения на уровне образовательной организации, реализующей программы СПО по механизмам поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся. Основанием для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся могут быть рейтинги, портфолио и пр. Формы поощрения: объявление*

благодарности, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование и пр.

Образовательная организация, реализующая программы СПО самостоятельно определяет основания и формы поощрения. Использование рейтингов, их форма, публичность и др., привлечение благодетелей (в том числе из родительского сообщества, социальных партнёров), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу образовательной организации, реализующей программы СПО, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями педагогического и родительского сообщества, органом студенческого самоуправления

### **3.5 Анализ воспитательного процесса**

Основные направления анализа воспитательного процесса (предложенные направления являются примерными, их можно уточнять, корректировать, исходя из особенностей уклада, воспитывающей среды, традиций воспитания, ресурсов образовательной организации, реализующей программы СПО, контингента обучающихся и др.):

**1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:**

- ✓ описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- ✓ наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- ✓ взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- ✓ оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

**2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:**

- ✓ проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- ✓ степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- ✓ включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- ✓ участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- ✓ снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершённых правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр..

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию при его наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации, реализующей программы СПО

**Календарный план воспитательной работы**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ на 20__ — 20__ учебный год				
№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	<b>1. Образовательная деятельность</b>			
1	...			
	<b>2. Кураторство</b>			
1	...			
	<b>3. Наставничество</b>			
1	...			
	<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>			
1	...			
	<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>			
1	...			
	<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
1	...			
	<b>7. Самоуправление</b>			
1	...			
	<b>8. Профилактика и безопасность</b>			
1	...			
	<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>			
1	...			
	<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>			
1	...			
	<b>Дополнительные модули</b>			